



Ministerio de Relaciones Exteriores

PERFIL ESPECÍFICO: ANALISTA DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS CULTURALES

ESTAMENTO: HONORARIO

HONORARIO BRUTO MENSUALIZADO: \$1.000.000

Descripción:

Perfil orientado a:
Colaborar en la planificación, coordinación y control de los distintos aspectos de la gestión administrativa en la Dirección de Asuntos Culturales (DIRAC), con especial énfasis en el adecuado desarrollo del proceso de Concurso de Proyectos Culturales DIRAC y asesorando constantemente a su línea jerárquica en los temas de gestión.

Competencias Funcionales Técnicas

Apoyar el control y la mejora de los procesos del área

- Coordina levantamiento de procesos del área
- Elabora informes de gestión de la Dirección
- Genera propuestas de mejoras
- Coordina implementación de mejoras
- Realiza seguimiento y control de los procesos asociados a la Dirección

Competencias Conductuales

Comunicación efectiva

- Se comunica de manera efectiva
- Demuestra consistencia y credibilidad en la exposición de sus ideas

Orientación estratégica

- Demuestra capacidad analítica
- Se responsabiliza tanto del proceso de trabajo como de los resultados obtenidos

Coordinación y colaboración

- Favorece la colaboración y el respeto entre los integrantes de diversos equipos
- Favorece el intercambio de conocimientos y experiencias

Compromiso Institucional

- Programa su trabajo velando por el uso eficiente de recursos
- Demuestra compromiso con la función pública y con la Institución

Orientación a la rigurosidad

- Trabaja en forma autónoma, disciplinada y metódica
- Obtiene los resultados esperados incluso en situaciones de presión

Actores o entidades con que se relaciona

Instituciones ligadas a la cultura: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, DIBAM, Museos, Corporaciones, Fundaciones Culturales, INE, DIFYP, DIPLANE, DIACYT, DIGES. Embajadas y agregados culturales; artistas y creadores; otros organismos culturales relacionados (nacionales e internacionales).

Productos del Perfil

- .- Minutas e informes a las autoridades relacionadas con la Dirección.
- .- Informes de Gestión de la Dirección.
- .- Elaboración de procesos.

Responsabilidades Asociadas al Perfil

- Coordina la ejecución del proceso del Concurso de Proyectos Culturales DIRAC.
- Asesorar, analizar, proponer, canalizar y responder dudas con respecto a los proyectos de las áreas de gestión.
- Asesorar al Director y Subdirector de Asuntos Culturales en determinados temas de gestión.

Requisitos Legales Vinculados al Perfil

- Los señalados en el título I de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo.
- Artículo único DFL 75, año 1990 Ministerio de Relaciones Exteriores:
 1. El cargo requerirá alternativamente:
 - a) Título profesional de una carrera otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o
 - b) Grado académico de licenciado, magister o doctor, otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste.
 2. Para ocupar los cargos grados 10 y superiores, se requerirá estar en posesión de título profesional de una carrera universitaria con currículum de a lo menos 9 semestres de duración.

Requisitos de Entrada al Perfil (Deseable)

Formación	Formación profesional de Administrador Público.
Experiencia laboral	Experiencia en sector público; o instituciones relacionadas al ámbito internacional; o en instituciones vinculadas a la gestión cultural
Postgrado	No requiere.
Especialización y/o Capacitación	No requiere.
Otros	Temáticas relacionadas con la Gestión Cultural o las Relaciones Internacionales. Inglés básico. Capacidad de trabajo en equipo.