



Ministerio de Relaciones Exteriores

PERFIL ESPECÍFICO: ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL **CALIDAD JURIDICA A CONTRATAR: HONORARIOS** **REMUNERACION BRUTA MENSUAL \$1.000.000**

Descripción:

Perfil orientado a:

Apoyar al Departamento de Desarrollo Organizacional en la ejecución de los procesos y proyectos que lleva a cabo durante el presente año, principalmente en lo referido a la actualización del catálogo de Perfiles y competencias de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores.

Competencias Funcionales Técnicas

Gestionar los procesos o proyectos de D.O

1. Diseñar procesos o proyectos de D.O

- 1.1 Determina factibilidad de diseño de proceso requerido
- 1.2 Detecta focos de intervención organizacional
- 1.3 Elabora propuesta o proyecto del área de D.O
- 1.4 Gestiona validación del proyecto de D.O

2. Ejecutar procesos o proyectos de D.O

- 2.1 Planifica proceso de simulación
- 2.2 Difunde procesos de D.O
- 2.3 Ejecuta simulación o marcha blanca
- 2.4 Evalúa resultados de la ejecución
- 2.5 Transfiere producto al cliente o requirente

Competencias Conductuales

Comunicación efectiva

1. Se comunica de manera efectiva
2. Demuestra consistencia y credibilidad en la exposición de sus ideas

Orientación estratégica

1. Demuestra capacidad analítica
2. Se responsabiliza tanto del proceso de trabajo como de los resultados obtenidos

Coordinación y colaboración

1. Favorece la colaboración y el respeto entre los integrantes de diversos equipos
2. Favorece el intercambio de conocimientos y experiencias

Compromiso Institucional

1. Programa su trabajo velando por el uso eficiente de recursos
2. Demuestra compromiso con la función pública y con la Institución

Orientación a la rigurosidad

1. Trabaja en forma autónoma, disciplinada y metódica
2. Obtiene los resultados esperados incluso en situaciones de presión

Actores o entidades con que se relaciona

Direcciones de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores; Misiones de Chile en el exterior.

Productos del Perfil

- Minutas e informes de gestión.
- Presentaciones.
- Memorándum internos.

Responsabilidades Asociadas al Perfil

- Actualizar el catálogo de Perfiles y competencias de la Subsecretaría de Relaciones Exteriores.
- Apoyar al Departamento de Desarrollo Organizacional en la implementación del Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales.

Requisitos Legales Vinculados al Perfil

- Los señalados en el título I de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo.
- Artículo único DFL 75, año 1990 Ministerio de Relaciones Exteriores:
 1. El cargo requerirá alternativamente:
 - a) Título profesional de una carrera otorgado por un establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o
 - b) Grado académico de licenciado, magister o doctor, otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste.
 2. Para ocupar los cargos grados 10 y superiores, se requerirá estar en posesión de título profesional de una carrera universitaria con currículum de a lo menos 9 semestres de duración.

Requisitos de Entrada al Perfil (Deseable)

Formación	Administrador Público.
Experiencia laboral	Al menos 1 año de experiencia en levantamiento de Perfiles y competencias.
Postgrado	No requiere.
Especialización y/o Capacitación	Gestión por Competencias. Comunicación efectiva.
Otros	Manejo Intermedio de Microsoft Office.